

SISTEMUL DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL FMF

**Regulamentul de atestare
(licențiere) a cluburilor de
fotbal FMF – Licența UEFA Women's Champions League**

Ediția 2020

CUPRINS

Partea I PREVEDERI CU CARACTER GENERAL

Articolul Domeniul de aplicare	4
Articolul 2 – Obiectivele	4
Articolul 3 – Definiția termenilor	5

Partea a II-a SISTEMUL DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL PENTRU PARTICIPAREA ÎN UEFA WOMEN'S CHAMPIONS LEAGUE

8

Articolul 4 – Acordarea de excepții	8
-------------------------------------	---

Capitolul 1 – LICENTIATORUL

8

Articolul 5 – Responsabilități	8
Articolul 6 – Comitetul FMF de licențiere (Organul Administrativ de Licențiere)	9
Articolul 7 – Organele directive în cadrul Sistemul de Licențiere a cluburilor	9
Articolul 8 – Lista de sancțiuni	11
Articolul 9 – Procesul de baza	11
Articolul 10 – Procedurile de evaluare	11
Articolul 11 – Tratatul egal și confidențialitatea	11
Articolul 12 – Definierea solicitantului de licență și regula celor trei ani	12
Articolul 13 – Responsabilități generale ale solicitantului de licență	12
Articolul 14 – Licența UEFA WCL	12

Capitolul III CRITERIILE DE LICENȚIERE

13

Articolul 15 Prevederi generale	13
---------------------------------	----

I CRITERII SPORTIVE

13

Articolul 16 (S.01) Echipele de tineret	13
Articolul 17 (S.02) Asistența medicală pentru jucătoare	13
Articolul 18 (S.03) Înregistrarea jucătoarelor	13
Articolul 19 (S.04) Contract scris cu jucătoarele profesioniste	13
Articolul 20 (S.05) Problemele privind arbitrajul și Regulile de joc	14
Articolul 21 (S.06) Principiile egalității rasiale și anti-discriminare	14
Articolul 22 (S.07) Protejarea și asigurarea bunăstării copiilor	14

II CRITERII DE INFRASTRUCTURĂ

14

Articolul 23 (I.01) Stadion pentru competiții de club UEFA	14
Articolul 24 (I.02) Facilități de antrenament – disponibilitatea	14

III CRITERII DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE

15

Articolul 25 (P.01) Secretariatul clubului	15
Articolul 26 (P.02) Managerul Echipei	15
Articolul 27 (P.03) Medicul echipei	15
Articolul 28 (P.04) Fizioterapeut	15
Articolul 29 (P.05) Antrenorul principal al primei echipe	15
Articolul 30 (P.06) Antrenor al echipei de tineret	15

Articolul 31 (P.07) Drepturi și obligații	16
Articolul 32 (P.08) Obligația de înlocuire în timpul sezonului	16
IV CRITERII LEGALE (JURIDICE)	16
Articolul 33 (L.01) Declarația privind participarea la UEFA Women's Champions League	16
Articolul 34 (L.02) Informații juridice minime	17
V CRITERII FINANCIARE	17
Articolul 35 (F.01) Situații financiare anuale	17
Articolul 36 (F.02) Lipsa datoriilor restante către alte cluburi de fotbal	17
Articolul 37(F.03) Lipsa datoriilor restante către angajați	17
Articolul 38 (F.04) Lipsa datoriilor restante către asigurările sociale (autoritățile fiscale)	17
Partea III-a Prevederi Finale	18
Articolul 39 Textul oficial și limba de corespondență	18
Articolul 40 Anexele	18
Articolul 41 Audit de conformitate	18
Articolul 42 Proceduri disciplinare	18
Articolul 43 Implementarea	18
Articolul 44 Adoptarea, abrogarea și intrarea în vigoare	18
Anexa I	19
Anexa II	24
Anexa III	28
Anexa IV	32

Preambul

Prezentul Regulament a fost adoptat în conformitate cu articolele 51.2 și 63 al Statutului Federației Moldovenești de Fotbal (în continuare FMF), cu Regulamentul UEFA de licențiere a cluburilor și de fairplay financiar (ediția 2018), **precum și cu Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF – Licența UEFA (ediția 2018).**

Partea I PREVEDERI CU CARACTER GENERAL

Articolul 1 – Domeniul de aplicare

1. În conformitate cu articolele 51.2 și 63 al Statutului FMF participarea cluburilor-membri afiliați ai FMF și/sau Asociației Naționale de Fotbal Feminin și/sau a Ligii feminine de fotbal din Moldova, în cadrul competițiilor de club UEFA, este posibilă numai în baza atestatului (licenței) acordat de către FMF. Cu alte cuvinte, Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF se aplică pentru competițiile de club UEFA.
(Modificat prin Hotărârea nr. 260 din 30.11.2020 a Comitetului Executiv al FMF)
2. **Se introduce un sistem special pentru acordarea licenței cluburilor care doresc și au obținut dreptul în baza rezultatelor sale sportive să participe la UEFA Women's Champions League începând cu sezonul 2020/21, cu o perioadă de tranziție până la acest termen.**
3. **Cluburile de fotbal din Divizia Națională rezervată femeilor, care doresc și au obținut dreptul în baza rezultatelor sale sportive să participe în UEFA Women's Champions League, începând cu sezonul 2020/21 sunt obligate să treacă anual procedura de licențiere realizată de către FMF, conform prezentului regulament.**
4. **Licența UEFA Women's Champions League (în continuare - Licența UEFA WCL) – se acordă în conformitate cu cerințele prevăzute de "Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF-Licența UEFA" (ediția 2018), prezentului Regulament și dă dreptul titularului, pe baza rezultatelor sportive, să evolueze în UEFA Women's Champions League, precum și în cadrul Diviziei Naționale rezervată femeilor și în alte competiții de club desfășurate de către FMF.**
5. Pentru obținerea Licenței UEFA WCL, pot pretinde doar cluburile de fotbal feminin și/sau cluburile care au în componența sa, una sau mai multe echipe feminine și participă în Divizia Națională rezervată femeilor, cu excepția cazurilor descrise în articolul 15 al Prezentului Regulament.
6. Un club de fotbal din Divizia Națională rezervată femeilor, care a obținut dreptul de a participa în UEFA Women's Champions League, pe parcursul sezonului de evoluare în cadrul acesteia, trebuie să asigure corespunderea sa cerințelor stabilite în prezentul Regulament.
7. Prezentul Regulament, are rolul de a stabili drepturile, obligațiile și responsabilitățile tuturor părților implicate în Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal a FMF și în special sunt determinate următoarele puncte:
 - a) cerințele minime care trebuie îndeplinite de FMF pentru a funcționa în calitate de licențiator pentru cluburile sale, precum și procedurile minime, care trebuie urmate de FMF pentru evaluarea criteriilor de licențiere a cluburilor de fotbal (Capitolul 1);
 - b) solicitantul de Licența UEFA WCL, necesară pentru a participa în cadrul UEFA Women's Champions League (Capitolul 2);
 - c) cerințele minime ale criteriilor sportive, de infrastructură, de personal și administrație, legale (juridice) și financiare, care trebuie îndeplinite de un club de fotbal pentru a obține Licența UEFA WCL acordată de către FMF (Capitolul 3).

Articolul 2 – Obiectivele

1. Prezentul Regulament are următoarele obiective:

- a) promovarea și îmbunătățirea continuă a standardelor privitoare la toate aspectele legate de fotbal feminin în Moldova și acordarea unei atenții prioritare formării tinerilor jucătoare în cadrul tuturor cluburilor de fotbal;
- b) asigurarea unui nivel adecvat de management și de organizare pentru fiecare club de fotbal;
- c) adaptarea infrastructurii sportive a cluburilor de fotbal în vederea asigurării dotărilor necesare pentru jucătoare, public și mass-media, precum și a unui nivel adecvat de siguranță;
- d) îmbunătățirea capacităților economice și financiare ale cluburilor de fotbal, precum și sporirea transparenței și credibilității acestora;
- e) acordarea importanței cuvenite protecției creditorilor, certificate de capacitatea achitării la timp de cluburi a angajamentelor financiare către personal, asigurările sociale/autoritățile fiscale și către alte cluburi;
- f) asigurarea condițiilor echitabile și desfășurarea corespunzătoare a competițiilor de club UEFA și a competițiilor naționale;

Articolul 3 – Definițiile termenilor

1. În prezentul Regulament se aplică următoarele definiții ale termenilor :

Activitatea comună	O înțelegere de activitate comună, expusă într-un comun acord (contract) de colaborare, în virtutea cărui două sau mai multe părți se obligă să desfășoare activitățile economice, asupra cărora se realizează un control comun.
Agent (intermediar)	Persoană fizică sau juridică care, în schimbul unui onorariu sau gratuit, reprezintă interesele jucătorului și (sau) clubului în vederea încheierii unui contract de muncă sau reprezintă clubul la negocieri în vederea încheierii unui contract de transfer.
Autoritatea	Organul de stat de orice nivel, inclusiv instituții guvernamentale, departamente și alte autorități similare, atât de nivel local, cât și de nivel național.
Costurile de transfer a dreptului de joc și înregistrare unei jucătoare	Sumele plătite și (sau) sumele, care urmează să fie plătite pentru achiziționarea înregistrării jucătoarelor, cu excepția oricăror costuri pentru dezvoltarea sa profesională la club și alte cheltuieli. Costurile includ: <ul style="list-style-type: none">• taxa pentru transfer (luând în considerare și condiții suplimentare realizate), inclusiv plăți compensatorii de solidaritate și de formare, depusă și (sau) care urmează să fie depusă unui alt club și (sau) terței persoane pentru obținerea înregistrării jucătoarei; și• remunerarea pentru agenți (intermediari) și• alte costuri directe de achiziționare a înregistrării jucătoarei (cum ar fi taxe pentru transfer).
Criterii de licențiere	Cerințele care trebuie îndeplinite de solicitantul de licență în vederea acordării Licenței UEFA WCL, grupate în cinci categorii (sportive, de infrastructură, de personal și administrație, legal (juridic) și financiar).
Criterii minime	Criterii, care trebuie îndeplinite de solicitantul de licență pentru a primi Licența UEFA Women's Champions League.

Data limită pentru depunerea actelor de licențiere	Data, stabilită de către licențiator, până la care solicitanții de licență trebuie să depună toate informațiile relevante și documentația de licențiere, necesare pentru examinarea problemei de acordare a Licenței UEFA WCL. Această dată se indică în procesul de bază (articolul 9).
Data obligatorie de închidere a exercițiului financiar	Data anuală de referință, din punct de vedere contabil, pentru organizația care efectuează raportarea. Data obligatorie de închidere a exercițiului financiar este ziua de 31 decembrie a fiecărui an.
Facilități de antrenament	Obiectul/ele unde jucătoarele unui club de fotbal se antrenează și/sau unde se desfășoară activități de pregătire a copiilor și juniorilor în mod regulat.
Importanță	Omisunea sau denaturarea a informațiilor cu privire la unele aspecte sunt importante dacă acestea ar putea influența, în mod individual sau colectiv, deciziile utilizatorilor, luate în baza informațiilor înaintate clubului. Importanța depinde de amploarea și natura omisiunii sau a denaturării evaluate în condițiile sau contextul respectiv. Amploarea sau natura informațiilor sau combinația acestora constituie factorul determinant.
Influență semnificativă	Capacitatea de a influența, dar nu de a controla procesul de luare a deciziilor privitor la politicile financiare și operaționale. Influență semnificativă poate apărea ca urmare a achiziției cotelor de proprietate, pe baza actelor de constituire sau a contractului. Pentru evitarea oricărui dubiu, se consideră că partea sau părțile împreună, având aceeași parte, care efectuează controlul în ultima instanță (cu excepția UEFA, FMF sau liga afiliată (în cazul, în care aceasta există și activează) exercită influență semnificativă, în cazul când venitul obținut de la astfel de parte, constituie o sumă echivalentă cu 30% sau mai mult din veniturile licențiatului pentru perioada de raportare.
Informații suplimentare	Informațiile financiare, care urmează să fie prezentate licențiatorului suplimentar la situațiile financiare, în cazul în care cerințele minime de raportare și de contabilitate nu sunt îndeplinite. Informația suplimentară trebuie să fie întocmită pe baza datelor evidenței contabile și a politicilor contabile și să nu intre în contradicție cu raportarea financiară. Informația financiară trebuie să fie obținută din surse, care sunt compatibile cu cele utilizate la perfectarea raportului financiar anual. În cazuri relevante, datele prezentate suplimentar, trebuie să coincidă sau să fie în concordanță cu datele corespunzătoare din raportarea financiară.
Licențiator	Organul, care gestionează Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal, acordă licențe și efectuează anumite funcții de control asupra activității cluburilor de fotbal. În Republica Moldova licențiatorul este Federația Moldovenească de Fotbal.
Licențiat Licența UEFA Women's Champions League	Solicitant de licență - club de fotbal feminin sau club care are una sau/și mai multe echipe feminine, căruia

	Licențiatorul i-a acordat Licența. Licență UEFA WCL este un Certificat acordat de FMF, care confirmă îndeplinirea de către solicitantul de licență a tuturor criteriilor minime obligatorii, ca parte a procedurii de admitere la competiția UEFA Women's Champions League .
Lista deciziilor de licențiere	Lista, în formatul stabilit și comunicat de administrația UEFA, pe care FMF o prezintă la UEFA (de regulă la 31 mai) și care conține, printre altele, informații cu privire la solicitantii de licență, care au parcurs procesul de licențiere și cărora li sa acordat (sau sa refuzat) licența de către Organele Directive din cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF.
Modificare semnificativă	Un eveniment considerat important pentru documentația înaintată anterior către licențiator și care ar necesita o prezentare diferită dacă s-ar fi produs până la depunerea documentației de acordare a licenței.
Organizații/organizație care efectuează raportarea	Un membru înregistrat și (sau) organizație de fotbal, un grup de organizații sau orice alte asocieri de organizații, incluse în perimetrul de raportare care trebuie să pună la dispoziția Licențiatorului informațiile necesare, atât în scopul acordării licenței cluburilor, cât și pentru efectuarea controlului asupra activității acestora.
Parte	Persoană fizică sau juridică
Părți implicate	Orice persoană fizică sau juridică implicată în procesul de licențiere a cluburilor de fotbal și controlul activității acestui, incluzând UEFA, licențiatorul (FMF), solicitantul de licență/clubul de fotbal licențiat și orice persoană fizică implicată în numele acestora.
Perioadă de raportare	Perioada de raportare financiară, care se încheie la data de raportare. În Republica Moldova aceasta este un an calendaristic.
Persoană asociată	Organizație, inclusiv fără personalitate juridică (cum ar fi un parteneriat), care nu este nici o companie fiică, nici o contribuție la activitatea comună (în raport cu investitorul), și asupra cărei investitorul are o influență semnificativă.
Personalul cheie de conducere	Persoanele cu împuterniciri respective, ce au responsabilități pentru planificare, conducere și efectuare de control asupra activității entității, inclusiv (dar fără a se limita cu cele indicate) orice director (executiv și alți) a unei astfel de persoane juridice.
Reglementări contabile Naționale	Reglementările contabile și de raportare, precum și informațiile pe care trebuie să le prezinte instituțiile în Republica Moldova.
Sezon pentru care se acordă licența	Sezonul UEFA pentru care solicitantul de licență a candidat și a primit Licența UEFA WCL. Acest sezon începe în ziua următoare termenului de prezentare la UEFA a listei de decizii privitor la cluburile licențiate de FMF și se încheie la același termen, anul următor.
Solicitantul de licență	Persoană juridică, care solicită licența și care are ca obiect principal de activitate desfășurarea activității sportive fotbalistice, fiind pe deplin și exclusiv

	responsabilă de echipa de fotbal feminin ce participă la competițiile de club naționale și internaționale.
Soluție IT CL/FFP (Soluție IT)	Sistemul tehnologic-informațional elaborat de către UEFA, având ca scop colectarea de informații de la solicitanți de licență (licențiatori), precum și pentru schimb de informații cu licențiatori privitor la cluburile afiliate lor, în cadrul implementării, evaluării și punerii în aplicare a prezentelor reglementări.
Stadion	Locul unde se desfășoară un meci, incluzând, printre altele, obiectele și spațiile învecinate (de exemplu: birourile, zonele de primire, centrul de presă și centrul de acreditare etc)
Standard de calitate pentru licențierea cluburilor	Document, care definește cerințele minime, pe care trebuie să le îndeplinească licențiatorul (FMF) pentru a desfășura procesul de licențiere a cluburilor în cadrul Sistemului de licențiere a cluburilor de fotbal.
Școală sportivă autonomă	Școlile sportive autonome sunt școli sportive specializate, care sunt în administrarea organelor de stat sau locale, precum și cluburi sportive de copii ce au statut de persoană juridică separată. Acestea trebuie să se preocupe de pregătirea și formarea tinerilor fotbaliste și să participe în competiții fotbalistice rezervate fetelor și junioarelor, recunoscute de către FMF.
Taxa pentru dreptul de a utiliza imaginea	Sumele, direct sau indirect datorate angajaților, în virtutea încheierii cu solicitantul de licență (licențiat) a contractelor pentru dreptul de a utiliza imaginea sau reputația angajatului în legătură cu evenimentele fotbalistice și cele evenimente ce nu sunt legate de fotbal.

Partea a II-a. SISTEMUL DE LICENȚIERE A CLUBURILOR PENTRU PARTICIPAREA ÎN UEFA WOMEN'S CHAMPIONS LEAGUE.

Articolul 4 – Acordarea de excepții

Licențiatorul poate solicita Administrației UEFA (în conformitate cu articolul 4 din Regulamentul UEFA de licențiere a cluburilor și "fair-play" financiar (ediția 2018) acordarea unor condiții de excepție, în special în ceea ce privește neaplicarea normelor de trei ani, prevăzute la articolul 12 (2) al prezentului Regulament, în caz de schimbare a formei juridice sau a structurii corporative a solicitantului de licență, în funcție de circumstanțe

Capitolul 1: LICENȚIATORUL

Articolul 5 – Responsabilități

1. Licențiatorul este Federația Moldovenească de Fotbal (FMF), care gestionează Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF.
2. În principal, Licențiatorul:
 - a) a înființat Organul Administrativ de licențiere corespunzător (Comitetul FMF de licențiere a cluburilor de fotbal), conform prevederilor articolului 6;
 - b) a înființat două Organe Directive, conform prevederilor articolului 7;
 - c) a întocmit o listă de sancțiuni, conform prevederilor articolului 8;
 - d) a definit procesul de bază, conform prevederilor articolului 9;

- e) evaluează documentația înaintată de cluburi-solicitanți de licență pentru a stabili dacă aceasta este corespunzătoare și pentru a determina procedurile de evaluare conform prevederilor articolului 10;
- f) asigură un tratament egal pentru toate cluburile-solicitanți de Licență UEFA și garantează acestora deplina confidențialitate în ceea ce privește informațiile furnizate pe parcursul procesului de licențiere, conform prevederilor articolului 11;
- g) adoptă decizii privitor la faptul dacă a fost realizat fiecare criteriu și ce informații suplimentare (dacă este cazul) este necesar de prezentat pentru acordarea Licenței UEFA WCL.

Articolul 6 – Comitetul FMF de licențiere (Organul Administrativ de licențiere)

1. În conformitate cu articolul 24.1(c) al Statutului FMF toate sarcinile operative legate de implementarea și funcționarea Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal în FMF sunt efectuate de către un comitet special – Comitetul FMF de licențierea cluburilor de fotbal. Acest comitet este numit de către Comitetul Executiv FMF în următoare componență: președinte (Manager licențiere), vicepreședinte și nu mai puțin de 7 membri. Comitetul FMF de licențierea cluburilor de fotbal își desfășoară activitatea în conformitate cu respectivele Regulamente de licențiere a cluburilor de fotbal FMF, exercitând, astfel, funcțiile de Organ Administrativ de licențiere. Președintele (Manager licențiere) sus menționat, numit de către Comitetul Executiv FMF, este responsabil pentru activitatea Comitetului FMF de licențierea cluburilor de fotbal (Organul Administrativ de licențiere).
2. Comitetul FMF de licențiere (Organul Administrativ de licențiere) este responsabil de:
 - a) elaborarea, punerea în aplicare și dezvoltarea în continuare a Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF;
 - b) furnizarea de sprijin administrativ pentru Organele Directive din cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF;
 - c) asigurarea de asistență, consultarea și monitorizarea activității cluburilor licențiate în timpul sezonului competițional;
 - d) informarea UEFA cu privire la orice eveniment, care are loc după luarea deciziei de acordare a licenței, dacă în urma acestui eveniment apar modificări semnificative în raport cu informațiile prezentate anterior licențiatorului, inclusiv schimbări în forma de organizare juridică sau structura de administrare și proprietate a grupului;
 - e) funcționarea ca persoană de contact pentru asigurarea schimbului de experiență cu departamentele de licențiere ale altor asociații membre UEFA și cu însuși UEFA.
3. Cel puțin, unul dintre membrii Comitetului FMF de licențiere (Organul Administrativ de licențiere) trebuie să aibă calificare în economie și să dispună de diplomă în domeniul de contabilitate (audit), recunoscută de către autoritatea competentă a Guvernului Republicii Moldova, sau să aibă o experiență de un termen lung (cel puțin 5 ani) de activitate în domeniile menționate mai sus ("certificat de recunoaștere a competenței").

Articolul 7 – Organele Directive în cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor

1. Organele Directive în cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF sunt: Organul Directiv de Prima Instanță și Organul de Apel în cadrul Sistemului de Licențiere. Aceste Organe sunt independente unul față de celălalt.

2. Organul Directiv de Prima Instanță adoptă decizie dacă Licența UEFA WCL poate fi acordată, sau nu, solicitantului de licență, pe baza documentelor prezentate de acesta până la termenul limită, stabilit de către licențiator, precum și dacă Licența UEFA WCL trebuie retrasă sau nu.
3. Organul de Apel în cadrul Sistemului de Licențiere adoptă decizii cu privire la recursurile depuse în scris, și adoptă decizie finală, privind acordarea Licenței UEFA WCL, sau refuz de acordare a acesteia.
4. Recursurile pot fi depuse doar de către:
 - a) solicitantul de licență, în adresa cărui a fost luată decizia de refuzare a acordării licenței, pronunțată de Organul Directiv de Prima Instanță;
 - b) clubul licențiat, în adresa cărui a fost luată decizia de retragere a licenței, pronunțată de Organul Directiv de Prima Instanță; sau
 - c) licențiatorul, prin intermediul Managerului de licențiere.
5. Organul de Apel în cadrul Sistemului de Licențiere adoptă deciziile sale pe baza deciziilor Organului Directiv de Prima Instanță, precum și a tuturor dovezilor prezentate de apelant în termenul stabilit, împreună cu solicitarea de recurs.
6. Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF nu face parte din sfera de competențe a altor organe judiciare FMF, cu excepția celor cazuri, care sunt specificate în articolul 8 al prezentului Regulament.
7. Membri ai Organelor Directive de licențiere sunt numiți de către Comitetul Executiv FMF pentru un termen de 4 ani în număr de 5 persoane în fiecare dintre aceste. Membri ai Organelor Directive de licențiere nu pot fi, în același timp, membri ai Comitetului Executiv FMF și trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
 - a) să își exercite atribuțiile ce le revin în mod imparțial;
 - b) să se abțină, în cazul în care există dubii în ceea ce privește independența lor față de solicitantul de licență sau în cazul apariției unui conflict de interese. În acest sens, independența unui membru al Organului Directiv nu poate fi garantată în cazul în care acesta sau un membru al familiei acestuia (soț/soție, copil, părinte, frate sau soră) este membru, acționar, partener de afaceri, sponsor sau consultant/consilier al solicitantului de licență.
 - c) să nu ocupe simultan funcția de Manager de licențiere;
 - d) să nu facă parte simultan dintr-un organ judiciar statutar al FMF;
 - e) să nu facă parte simultan din organul executiv al FMF sau (dacă este cazul) al ligii sale afiliate;
 - f) să nu facă parte simultan din personalul de administrare a unui club afiliat FMF;
 - g) să includă în componența sa cel puțin un jurist calificat și un auditor (economist), calificarea cărui este recunoscută de autoritatea competentă a Guvernului Republicii Moldova.
8. Cvorumul pentru ședințele Organelor Directive de licențiere trebuie să fie de cel puțin trei membri. În caz de egalitate de voturi, președintele are votul decisiv.
9. Organele Directive de licențiere trebuie să își desfășoare activitatea conform regulilor de procedură stabilite de către licențiator (a se vedea Anexa I) și reglementează următoarele aspecte:
 - a) Termenele-limită (de exemplu, termenul de depunere a documentelor, etc);
 - b) Protejarea principiului egalității a drepturilor procedurale fundamentale;
 - c) Reprezentarea (de exemplu, reprezentarea juridică, etc);
 - d) Protecția dreptului de a fi ascultat (de exemplu, ședințe, audieri);
 - e) Limba oficială (dacă este cazul);
 - f) Termenul-limită pentru depunerea cererii (de exemplu, calcul, conformitate, suspendare, extindere);
 - g) Termenul-limită pentru apel;

- h) Rezultatele apelului (de exemplu, un rezultat imediat);
- i) Tipul necesar de documente justificative;
- j) Obligația de a aduce probe (de exemplu, solicitantului de licență îi revine obligația de a prezenta probe);
- k) Decizia (de exemplu, în scris, cu argumentare, etc);
- l) Temeiul pentru formularea de plângeri;
- m) Conținutul și forma cererilor;
- n) Deliberarea (audierile);
- o) Costurile procedurale (taxa de administrare / de depozit).

Articolul 8 – Lista de sancțiuni

1. În vederea garantării desfășurării unui proces de evaluare corespunzător, FMF stabilește următoarea Listă de sancțiuni a Sistemului de licențiere a cluburilor de fotbal, care se aplică în ordinea menționată mai jos:
 - a) în cazul, în care un club-solicitant de licență nu a îndeplinit criteriile menționate în articolul 15(2), față de acesta se aplică sancțiuni disciplinare, în conformitate cu articolele 59(1) și 59(3) a Statutului FMF;
 - b) în caz de încălcare a procedurii de licențiere (în special, prezentarea de documente false, nerespectarea termenelor limită, etc), față de clubul-solicitant de licență, care a comis asemenea acțiuni, se aplică sancțiuni disciplinare, prevăzute de Codul Disciplinar FMF.
2. Sancțiunile menționate mai sus sunt impuse de către Comitetul Disciplină FMF. Ele pot fi contestate la Comitetul de Apel FMF.

Articolul 9 – Procesul de bază

1. Licențiatorul definește procesul, ordinea de licențiere cu scopul de a verifica respectarea criteriilor și, astfel, de a controla acordarea de licențe (a se vedea Anexa II).
2. Procesul de licențiere pentru obținerea Licenței "UEFA WCL" începe și se încheie în termenii stabiliți de către Licențiator.
3. Etapele cheie obligatorii ale procesului de bază:
 - a) repartizarea solicitanților de licențe documentației necesare pentru obținerea licenței;
 - b) returnarea Licențiatorului documentelor pentru obținerea licenței;
 - c) evaluarea de către Organul Administrativ de licențiere a documentelor pentru obținerea licenței;
 - d) evaluarea și decizia adoptată de către organul directiv.
4. Termenele limită pentru etapele cheie ale procesului de bază, descrise mai sus, trebuie să fie clar definite și, la timpul oportun, aduse de către Licențiator la cunoștința cluburilor interesate.

Articolul 10 – Procedurile de evaluare

Licențiatorul definește metodele de evaluare, cu excepția celor utilizate pentru verificarea îndeplinirii criteriilor financiare, pentru care există proceduri specifice de evaluare.

Articolul 11 – Tratatul egal și confidențialitatea

1. Licențiatorul garantează tratament egal pentru toți solicitanții de licență pe parcursul desfășurării procesului de licențiere.

2. Licențiatorul garantează solicitanților de licență deplină confidențialitate cu privire la informațiile înaintate pe parcursul procesului de licențiere. Toate persoanele implicate în procesul de licențiere sau numite de Licențiator sunt obligate să semneze un acord de confidențialitate înainte de a-și începe activitatea.

Capitolul 2: SOLICITANTUL DE LICENȚĂ WCL

Articolul 12 – Definirea solicitantului de licență

1. Solicitant de licență poate fi numai un club de fotbal, adică o persoană juridică, care este pe deplin responsabilă de echipa de fotbal ce participă la competițiile naționale și internaționale și care este membru afiliat la Federația Moldovenească de Fotbal și /sau membru afiliat la Asociația Națională de Fotbal Feminin.
2. Calitatea de membru afiliat trebuie să aibă o durată – în momentul începerii sezonului pentru care se acordă licența – de cel puțin trei ani consecutivi. Această cerință va intra în vigoare începând cu sezonul 2025/26 al UEFA Women`s Champions League. Începând cu luna mai 2022, orice modificare a formei juridice a clubului sau a structurii de administrare și proprietate a grupului (inclusiv fuziunea cu o altă persoană juridică sau transmiterea activităților fotbalistice către o altă persoană), precum și identității corporative a solicitantului de licență (inclusiv schimbarea sediului, denumirii sau culorilor clubului) urmează a fi solicitată ca excepție în baza articolului 12 al prezentului Regulament.
3. Orice modificare a formei juridice a clubului sau a structurii de administrare și proprietate a grupului (inclusiv fuziunea cu o altă persoană juridică sau transmiterea activităților fotbalistice către o altă persoană), precum și identității corporative a solicitantului de licență (inclusiv schimbarea sediului, denumirii sau culorilor clubului), survenită în această perioadă în detrimentul integrității competiției sau în scopul facilitării de calificare a acestui la turneu pe baza principiului sportiv sau în scopul facilitării primirii Licenței, va fi considerată drept o întrerupere a continuității calității de membru afiliat, în sensul prezentei prevederi.

(Modificat prin Hotărârea nr. 260 din 30.11.2020 a Comitetului Executiv al FMF)

Articolul 13 – Responsabilități generale ale solicitantului de licență

1. Solicitantul de licență are obligația de a pune la dispoziția Licențiatorului următoarele:
 - a) toate informațiile necesare și (sau) documentele relevante pentru a demonstra îndeplinirea obligațiilor legate de licențiere; și
 - b) orice alte documente relevante pentru procesul de adoptare a deciziei de către Licențiator.
2. Acestea includ informații cu privire la organizația (organizațiile), care efectuează raportarea și despre care se solicită informații din domeniul criteriilor sportive, al infrastructurii, personalului și administrației, legale (juridice) și financiare.
3. Licențiatorul trebuie să fie anunțat fără întârziere cu privire la orice eveniment, care are loc după prezentarea documentației de licențiere către Licențiator, dacă acest eveniment atrage o modificare semnificativă a informațiilor înaintate anterior (inclusiv schimbări în forma de organizare juridică, structura de administrare și proprietate a grupului sau identitatea corporativă a solicitantului de licență).

Articolul 14 – Licența UEFA WCL

1. Cluburile de fotbal, care se califică pentru participarea la UEFA Women`s Champions League, în urma rezultatelor sportive, trebuie să obțină Licența UEFA WCL emisă de FMF, în

- conformitate cu regulile Sistemului de Licențiere a cluburilor pentru participarea la UEFA Women's Champions League.
2. Termenul de valabilitate a Licenței UEFA WCL expiră fără a fi necesară notificarea prealabilă, la sfârșitul sezonului pentru care a fost emisă.
 3. Licența UEFA WCL nu poate fi transmisă unei alte persoane.
 4. Licența UEFA WCL poate fi retrasă de către Organele Directive în cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor FMF în următoarele cazuri:
 - a) nu mai este îndeplinită oricare dintre condițiile de acordare a Licenței UEFA WCL; sau
 - b) clubul licențiat își încalcă oricare dintre obligațiile ce îi revin conform regulilor Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF pentru participarea la competiția UEFA Women's Champions League.
 5. În momentul, în care se are în vedere retragerea Licenței UEFA, FMF trebuie să informeze Administrația UEFA cu privire la acest aspect.

Capitolul 3: CRITERIILE DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL cu dreptul de a participa la UEFA Women's Champions League.

Articolul 15 – Prevederi generale

1. Pentru a primi Licența UEFA WCL în vederea participării UEFA Women's Champions League, cluburile de fotbal trebuie să îndeplinească criteriile definite în acest capitol, cu excepția criteriilor menționate în paragraful 2 de mai jos.
2. Neîndeplinirea criteriilor, la care fac referire articolele **17 (b), 20, 21, 22, 31 și 32** din prezentul Regulament, nu duc la neacordarea Licenței UEFA WCL, dar la aplicarea de sancțiuni stabilite de FMF, în conformitate cu Lista de sancțiuni (a se vedea articolul 8 din prezentul Regulament).

I. CRITERII SPORTIVE

Articolul 16 (S.01) Echipele de tineret și junioare

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă cel puțin o (2) echipe de junioare în categoria de vârstă cuprinse între 12 și 17 ani.
2. Fiecare echipă de fete din această categorie de vârstă, trebuie să participe în competiții oficiale sau programe, recunoscute de FMF și care sunt organizate la nivel național, regional sau local.

Articolul 17 (S.02) Asistența medicală pentru jucătoare

1. Solicitantul de licență trebuie să adopte și să aplice o politică, care să garanteze ca toate jucătoarele eligibile să joace pentru prima echipă de femei, să fie supuse unui examen medical anual, în conformitate cu Regulamentul UEFA, privind examinarea medicală a jucătorilor de fotbal. Acest examen medical, trebuie să fie efectuat la Centrul Național de Medicină Sportivă al Ministerului Sănătății din Republica Moldova.
2. Solicitantul de licență trebuie să adopte și să aplice o politică, care să garanteze tuturor jucătoarelor cu vârsta de peste 12 ani, efectuarea examenului medical anual, în conformitate cu condițiile relevante stabilite de FMF în conformitate cu legislația națională.

Articolul 18 (S.03) Înregistrarea jucătoarelor

Toate jucătoarele solicitantului de licență, inclusiv junioare cu vârste de peste 12 ani, trebuie să fie înregistrați la FMF, în conformitate cu prevederile aplicabile din Regulamentul FIFA privind statutul și transferul jucătorilor.

Articolul 19 (S.04) Contract scris cu jucătoarele profesioniste

Toate jucătoarele profesioniste ai solicitantului de licență trebuie să semneze un contract pentru desfășurarea activității fotbalistice, încheiat în scris cu solicitantul de licență, în conformitate cu prevederile aplicabile ale Regulamentului FIFA privind statutul și transferul jucătorilor.

Articolul 20 (S.05) Problemele privind arbitrajul și Regulele de joc.

1. Solicitantul de licență trebuie să facă dovada participării la o sesiune sau la un eveniment pe teme de arbitraj organizat(ă) de FMF sau cu participarea acestei pe parcursul sezonului competițional anterior celui pentru care se acordă licența.
2. Cel puțin căpitanul primei echipe (sau vice căpitanul) și antrenorul principal al primei echipe (sau antrenorul secund) trebuie să participe la sesiune / eveniment pe teme de arbitraj.

Articolul 21 (S.06) Principiile egalității rasiale și anti-discriminare

Solicitantul de licență trebuie să facă dovada stabilirii și aplicării unei strategii de abordare a problemelor legate de combaterea rasismului și discriminării în fotbal, în conformitate cu planul UEFA în zece puncte, referitor la rasism, așa cum este definit acesta în Regulamentul UEFA privind siguranța pe stadioane.

Articolul 22 (S.07) Protejarea și asigurarea bunăstării copiilor

Solicitantul de licență, conducându-se de toate instrucțiunile relevante ale UEFA, trebuie să adopte și să aplice măsuri pentru protejarea, securitatea și asigurarea bunăstării jucătorilor echipelor de copii / juniori(oare) și crearea unui mediu sigur pentru aceștia în timpul participării la activitățile desfășurate de solicitantul de licență.

II CRITERII DE INFRASTRUCTURĂ

Articolul 23 (I.01) Stadion pentru UEFA Women's Champions League

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă un stadion disponibil pentru desfășurarea meciurilor din cadrul UEFA Women's Champions League, care trebuie să se afle pe teritoriul de jurisdicție FMF și să fie omologat de FMF.
2. Dacă solicitantul de licență nu este proprietarul stadionului, acesta trebuie să facă dovada încheierii unui contract scris cu proprietarul sau cu titularul dreptului de folosință al stadionului pe care îl va folosi.
3. Este necesar să se garanteze faptul că stadionul poate fi folosit pe toată durata sezonului competițional pentru meciurile din competițiile de club UEFA de pe terenul **de acasă**, ale solicitantului de licență, în sezonul pentru care se acordă licența.
4. Stadionul (ele) trebuie să îndeplinească cerințele minime definite de Regulamentul UEFA privind infrastructura stadionului, și să aibă, cel puțin, categoria 1, conform clasificării UEFA.
5. Unul și același stadion poate fi închiriat, de regulă, nu mai mult de **2** cluburi.

Articolul 24 (I.02) Facilități de antrenament – disponibilitate

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă facilități de antrenament disponibile pe tot parcursul anului.
2. Este necesar să se garanteze faptul că facilitățile de antrenament pot fi utilizate de toate echipele solicitantului de licență în sezonul pentru care se acordă licența.

III CRITERII DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE

Articolul 25 (P.01) Secretariatul clubului

Solicitantul de licență trebuie să angajeze personal calificat suficient pentru secretariat, care să îi permită să își desfășoare activitatea zilnică în condiții corespunzătoare. Clubul trebuie să posede un spațiu de birouri, în care să își desfășoare activitățile administrative. Secretariatul trebuie să asigure comunicarea cu FMF și cu publicul, în acest sens fiind necesare ca dotări minime: telefon, fax și conexiune la Internet (poșta electronică) și site-ul web.

Articolul 26 (P.02) Managerul (directorul) Echipei

Solicitantul de licență trebuie să desemneze un manager (director) responsabil de gestionarea problemelor operative legate de fotbalul feminin.

Articolul 27 (P.03) Medicul echipei

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze cel puțin un medic, care să asigure asistența medicală a primei echipe de femei la meciuri, antrenamente și care să se ocupe de prevenirea dopajului.
2. Medicul echipei trebuie să aibă diplomă de studii medicale superioare recunoscută de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova.
3. Medicul echipei trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

Articolul 28 (P.04) Fizioterapeut

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze cel puțin un fizioterapeut, care să asigure administrarea tratamentului medical și a masajului pentru prima echipă de femei, la antrenamente și la meciuri.
2. Fizioterapeutul trebuie să aibă diplomă sau certificat de absolvire a cursurilor de specialitate recunoscute de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova.
3. Fizioterapeutul trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

Articolul 29 (P.05) Antrenorul principal al primei echipe

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un antrenor principal calificat, care să răspundă de pregătirea primei echipe de femei pentru meciuri.
2. Antrenorul principal trebuie să dețină una din următoarele calificări de antrenor:
 - a) licență valabilă de antrenor „Diploma UEFA – A”;
 - b) diplomă valabilă de antrenor, acordată de o Asociație-membru UEFA sau de o Asociație ce nu este membru UEFA, care este echivalentă cu cea menționată la paragraful (a) mai sus și este recunoscută de UEFA ca atare.
3. Antrenorul principal trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

Articolul 30 (P.06) Antrenor al echipei de tineret

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze cel puțin un antrenor calificat responsabil de toate problemele de fotbal legate de echipa (echipe) de tineret așa cum este definit la paragraful **16 (1)** de mai sus.
2. Antrenorul echipei de tineret trebuie să aibă, cel puțin, una din următoarele calificări de antrenor:
 - a) licență valabilă de antrenor „Diploma UEFA – B”;
 - b) diplomă valabilă de antrenor, acordată de o Asociație-membru UEFA sau de o Asociație ce nu este membru UEFA, care este echivalentă cu cea menționată la paragraful (a) mai sus și este recunoscută de UEFA ca atare.
3. Antrenorul echipei de tineret trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

Articolul 31 (P.07) Drepturi și obligații

Drepturile și obligațiile personalului, specificate la punctele **25-30** de mai sus, trebuie să fie definite în scris (fișe de post).

Articolul 32 (P.08) Obligația de înlocuire în timpul sezonului

1. Dacă o funcție, definită la paragrafele **25-30** de mai sus, devine vacantă în timpul sezonului pentru care se acordă licența, clubul licențiat trebuie să asigure într-un termen de maxim 60 de zile preluarea acestei funcții de o persoană, având calificarea necesară.
2. În cazul în care o funcție devine vacantă pe caz de boală sau ca urmare a unui accident, Licențiatorul poate prelungi termenul de 60 de zile, dar numai în cazul, în care există motive convingătoare, serioase pentru a crede că starea sănătății a persoanei în cauză îi va permite să-și reia atribuțiile.
3. Clubul licențiat trebuie să informeze Licențiatorul (FMF) despre astfel de înlocuiri în termen ce nu depășește 7 zile lucrătoare.

IV CRITERII LEGALE (JURIDICE)

Articolul 33 (L.01) Declarația privind participarea la UEFA Women's Champions League

1. Clubul-solicitant de licență trebuie să depună o declarație valabilă din punct de vedere juridic prin care să confirme următoarele:
 - a) Clubul recunoaște, ca având caracter obligatoriu, Statutele, Regulile, Directivele și Deciziile FIFA, UEFA, FMF, precum și jurisdicția Curții de Arbitraj Sportiv (Court of Arbitration for Sport – CAS) din Lausanne, așa cum se specifică în articolele relevante din Statutul UEFA;
 - b) La nivel național, Clubul va participa în cadrul competițiilor, care sunt recunoscute și se desfășoară sub auspiciile FMF;
 - c) La nivel internațional, Clubul va participa în cadrul competițiilor, care sunt recunoscute de UEFA și FIFA (în scopul de a evita orice îndoială, meciurile amicale nu se referă la această categorie);
 - d) Clubul va informa imediat Licențiatorul despre orice modificare semnificativă, eveniment sau situație de importanță economică majoră;
 - e) Clubul va respecta Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal în cadrul FMF – Licența "UEFA", prezentul Regulament și va acționa în conformitate cu acestea;
 - f) Clubul va respecta Regulile UEFA de licențierea cluburilor și "fair-play" financiar, prezentul Regulament și va acționa în conformitate cu acestea;
 - g) Toate documentele prezentate de către Club pentru procesul de licențiere sunt veridice și complete;

- h) Clubul autorizează Organul Administrativ și alte Organe din Sistemul de Licențiere a Cluburilor de Fotbal în cadrul FMF, Administrația UEFA, Organul UEFA de control financiar al cluburilor, Organele Disciplinare UEFA cu toate competențele necesare pentru a verifica orice documente ce se referă la caz și de a primi informațiile relevante din partea organelor guvernamentale respective sau instituțiilor private conform legislației Republicii Moldova;
 - i) Clubul recunoaște că UEFA își rezervă dreptul de a efectua inspecții (audituri) de corespundere, la nivel național, în conformitate cu articolul 55 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal în cadrul FMF – Licența "UEFA".
2. Declarația trebuie semnată de o persoană autorizată, reprezentând solicitantul de licență, și datată cu cel mult trei luni înainte de termenul limită pentru depunerea documentației de licențiere către Licențiator.

Articolul 34 (L.02) Informații juridice minime

1. Solicitantul de licență trebuie să depună o copie a statutului **său** valabil la zi.
2. Solicitantul de licență trebuie să prezinte suplimentar un extras din registrul de stat sau (dacă este cazul) un extras din registrul de membri afiliați la FMF, care să conțină cel puțin următoarele informații:
 - a) Denumirea juridică completă;
 - b) Adresa sediului principal;
 - c) Forma juridică de organizare;
 - d) Lista persoanelor autorizate, cu drept de semnătură;
 - e) Tipul de semnătură (de exemplu: individual, colectivă etc.).

V CRITERII FINANCIARE

Articolul 35 (F.01) Situații financiare anuale

1. Rapoartele financiare anuale trebuie întocmite și depuse, conform legislației naționale, cu data obligatorie de închidere 31 decembrie a anului anterior termenului de depunere a documentației de licențiere la Licențiator și termenului limită de depunere la UEFA, a listei de decizii privind licențierea cluburilor. ()
2. Rapoartele financiare anuale trebuie să cuprindă, cel puțin, bilanț și raport privind rezultatele financiare. ()

Articolul 36 (F.02) Lipsa datoriilor restante către alte cluburi de fotbal

Solicitantul de licență trebuie să dovedească că, nu are datorii financiare restante către alte cluburi de fotbal (Anexa III).

Articolul 37 (F.03) Lipsa datoriilor restante către angajați

Solicitantul de licență trebuie să dovedească că, nu are datorii financiare restante către angajați. (Anexa III).

Articolul 38 (F.04) Lipsa datoriilor restante către asigurările sociale (autoritățile fiscale)

Solicitantul de licență trebuie să dovedească că, nu are datorii financiare restante către asigurările sociale (autoritățile fiscale) (Anexa III)

Partea a III-a. PREVEDERI FINALE

Articolul 39 – Textul oficial și limba de corespondență

1. În caz că există careva discrepanțe în interpretarea versiunilor în limbile română și alte limbi a regulamentului, versiunea în limba română va prevala.
2. Toată corespondența între UEFA, licențiator și/sau licențiat trebuie să fie efectuată în una dintre cele trei limbi oficiale UEFA (engleza, franceza și germana). UEFA poate solicita de la licențiator și/sau licențiat să asigure, pe cont propriu, traducerea legalizată a documentelor.

Articolul 40 – Anexele

Toate anexele la prezentul Regulament fac parte integrantă din acesta.

Articolul 41 – Auditurile de conformitate

1. UEFA și (sau) organizațiile/agențiile numite de aceasta își rezervă dreptul de a efectua oricând audituri de conformitate la FMF și, în prezenta ultimei, la solicitantul de licență/clubul licențiat.
2. Auditurile de conformitate au rolul de a verifica dacă atât FMF, cât și solicitantul de licență/clubul licențiat și-au îndeplinit obligațiile stabilite de Regulamentul UEFA de licențiere a cluburilor și "fair play" financiar (ediția 2018), respectiv dacă Licența a fost acordată legal la momentul, în care a fost luată decizia definitivă a licențiatorului.
3. În cadrul controalelor de conformitate, în cazul în care există diferențe în interpretarea Regulamentului a Sistemului de licențiere a cluburilor de fotbal FMF pentru participarea în competițiile de club UEFA între versiunile în limba engleză și alte limbi, versiunea în limba engleză va prevala.

Articolul 42 – Procedurile disciplinare

Pentru orice încălcare a normelor prevăzute la articolul 8 din prezentul Regulament, FMF poate aplica sancțiuni în conformitate cu Codul Disciplinar FMF.

Articolul 43 – Implementarea

Comitetul FMF de licențierea cluburilor de fotbal va lua deciziile necesare și va adopta (în formă de directive, circulare, proceduri) prevederile detaliate necesare pentru implementarea prezentului Regulament.

Articolul 44 – Adoptarea, abrogarea și intrarea în vigoare

1. Prezentul Regulament a fost adoptat de Comitetul Executiv FMF prin decizia nr. 181 din 30 ianuarie 2020.
2. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării sale de către Comitetul Executiv FMF.

Pentru Comitetul Executiv:
Leonid Oleinicenco
Președinte FMF

Nicolai Cebotari
Secretar general FMF

Chișinău, 30 ianuarie 2020

ANEXA I. – Regulament privind activitatea Organelor de Licențiere a cluburilor de fotbal (Organul Directiv de Prima Instanță și Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere)

1. Organul Directiv de Prima Instanță și Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere sunt create la decizia Comitetului Executiv FMF. Aceste Organe sunt independente unul față de altul și se bucură de suportul administrativ din partea administrației FMF.
2. Comitetul Executiv FMF numește președintele, vicepreședintele și membrii fiecărui Organ de Licențiere pe un termen de 4 (patru) ani. La expirarea acestui termen, Organele de Licențiere continue să își exercite obligațiunile până la momentul numirii noii componente ale acestor Organe. Membrii Organelor de Licențiere pot fi numiți în funcții pe termeni repetați. În cazul când, un membru al unuia din Organele de Licențiere, din careva motive, nu mai poate să își continue activitatea în Organul respectiv, acesta este eliberat din funcția dată la decizia Comitetului Executiv FMF, iar în funcția vacantă se numește o altă persoană.
3. Membrii Organelor de Licențiere trebuie să respecte cu strictețe și scrupulozitate normele de confidențialitate privitor la informațiile obținute în cadrul procesului de licențiere. În acest scop, membrii Organelor de Licențiere trebuie să semneze un angajament special de confidențialitate, valabilitatea cărui constituie cinci (5) ani de la finalizarea activității sale în cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor. Angajamentele semnate sunt transmise Managerului FMF pentru licențiere.
4. Membrii Organelor de Licențiere trebuie să semneze o declarație specială de independență, respectând cu strictețe regula că independența unui membru al Organelor de Licențiere nu poate fi garantată în cazul în care el/ea sau orice membru de familie al lui/ei (partener de căsătorie, copil, părinte, frate sau soră) este un membru, acționar, partener de afaceri, etc, al unui club de fotbal, care a depus solicitare pentru obținerea Licenței. Declarațiile semnate sunt transmise Managerului FMF pentru licențiere.
5. În componența fiecărui dintre Organe de Licențiere trebuie să fie incluși cel puțin un jurist calificat și un economist calificat (expert financiar, auditor).
6. Organele de Licențiere își organizează activitățile sale, după cum urmează:
 - a) Președintele asigură transmiterea membrilor Organului de Licențiere respectiv, avize cu privire la desfășurarea ședinței și agende de lucru ale acestor, cu cel puțin 5 zile înainte de data evenimentului.
 - b) La începutul fiecărei ședințe se verifică conținutul declarațiilor de independență, se identifică posibile conflicte de interese, se stabilește modul corespunzător de desfășurare a ședințelor.
 - c) Orice membru al Organelor de Licențiere trebuie să se abțină de la vot în mod automat în cazul în care există îndoieli cu privire la independența sa în raport cu solicitantul de licență, sau în caz de conflict de interese.
7. Membrii Organelor de Licențiere nu pot face parte, în același timp, din componența organelor judiciare FMF, create în conformitate cu Statutul FMF și sunt obligați să urmeze principiului obiectivității și imparțialității în exercitarea funcțiilor sale. Trebuie să fie garantată separarea competențelor.
8. Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF nu face parte din competențe a altor organe judiciare a Federației Moldovenești de Fotbal, cu excepția celor prevăzute la articolul 8 din *Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF – Licența UEFA*.

9. Organele de Licențiere sunt obligate să respecte cu strictețe principiile de egalitate, corectitudine și imparțialitate față de fiecare solicitant de licență.
10. Fiecare solicitant de licență trebuie să desemneze un reprezentant (persoana responsabilă pentru licențierea clubului - de dorit, să fie un jurist calificat), despre care fapt informează în scris Comitetul FMF pentru licențiere (Organul Administrativ) cu indicația numelui, prenumelui și funcției persoanei respective. Această informație se prezintă Comitetului FMF pentru licențiere în același timp cu solicitarea pentru acordarea Licenței.
11. Persoana responsabilă pentru licențierea clubului este în drept să participe și să ia cuvântul la ședințele Organelor de Licențiere atunci când se examinează solicitarea clubului său, are acces la materiale de arhivă referitoare la acordarea de licențe clubului său, poartă răspundere pentru prezentarea documentelor frauduloase, în conformitate cu Codul Disciplinar FMF.
12. Fiecare solicitant de licență trebuie să aducă dovezi documentare pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor criteriilor Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF, precum și că declarațiile făcute și documentația prezentată sunt veridice.
13. Documentele de licențiere pot fi întocmite în limba de stat a Republicii Moldova și (sau) în limba rusă, care este una din limbile de lucru ale FMF. Ședințele Organelor de Licențiere, de asemenea, se desfășoară într-una din aceste limbi, după cum este mai potrivit pentru respectivul solicitant de licență.
14. Ședințele Organelor de Licențiere sunt închise.
15. Deciziile Organelor de Licențiere se întocmesc în mod scris și trebuie să conțină cel puțin următoarele:
 - a) Data perfectării;
 - b) Numele și prenumele membrilor Organului;
 - c) Denumirea solicitanților de licență și numele, prenumele reprezentanților acestora;
 - d) Declarațiile solicitanților de licență;
 - e) Motivele de fapt și de drept, care au stat la baza deciziei;
 - f) În cazul refuzului de a elibera Licența, decizia trebuie să conțină argumentele respective;
 - g) Semnătura președintelui Organului de licențiere;
 - h) O indicație referitor la dreptul la apel (forma, Organul și termenul limită pentru depunerea unui recurs).
16. Toate termenele de timp aduse în prezentul document se confirmă de un Program de licențiere, care este aprobat la începutul fiecărui ciclu de acordare a licențelor și care conține termeni de timp pentru ciclul respectiv. Acest Program este transmis printr-o circulară, sau personal, sau prin orice altă metodă sigură. Termenul limită se încheie la miezul nopții în ultima zi.
17. Organul Directiv de Primă Instanță:
 - a) Organul Directiv de Primă Instanță, numit de către Comitetul Executiv FMF, este format din 5 membri, iar cvorumul necesar pentru luarea deciziilor este de cel puțin trei membri ai susnumitului Organ. În caz de egalitate de voturi președintele are votul decisiv.
 - b) Comitetul Executiv FMF poate numi în componența Organului Directiv de Primă Instanță membri din cadrul personalului FMF. Managerul FMF pentru licențiere și

alți membri ai Comitetului FMF pentru licențiere (Organul Administrativ) nu pot face parte din Organul Directiv de Primă Instanță.

- c) Organul Directiv de Primă Instanță decide acordarea Licenței unui club-solicitant de licență pe baza documentelor prezentate și în conformitate cu Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal din cadrul FMF în vigoare, precum și, ținând cont de termenii limită de prezentare a documentelor, stabilite de către FMF.
- d) Președintele, sau persoana, care îl înlocuiește, numește un secretar pentru fiecare ședință și se asigură că în procesul-verbal au fost reflectate toate activitățile și deciziile adoptate în cadrul ședinței respective.
- e) Organul Directiv de Primă Instanță, nu mai târziu de 25 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere la UEFA a listei de cluburi-participanți la competițiile de club UEFA, primește de la Managerul FMF pentru licențiere raportul relevant cu privire la fiecare club-solicitant de licență. Acest raport trebuie să conțină diverse aspecte ale analizei efectuate (analiza documentației primite și rezultatele inspecțiilor la obiect, în cazul în care acestea au avut loc). Pe baza rezultatelor analizei în raport se include o recomandare de a elibera Licența sau de a respinge solicitarea.
- f) Pe baza informațiilor primite, Organul Directiv de Primă Instanță adoptă una din următoarele decizii:
 - de a elibera Licența (fără careva condiții suplimentare sau cu indicația acțiunilor necesare pentru a corecta deficiențele existente ale clubului, precum și sancțiuni);
 - de a refuza acordarea Licenței.
- g) Decizia Organului Directiv de Primă Instanță este adusă la cunoștința Managerului FMF pentru licențiere pentru a fi transmisă clubului în aceeași zi.
- h) Clubul-solicitant de licență are dreptul de a contesta deciziile Organului Directiv de Primă Instanță privind refuzul de a elibera Licența sau referitor la sancțiuni (de exemplu, impunerea unei amenzi sau mustrare), în Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere.

18. Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere:

- a) Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere, numit de către Comitetul Executiv FMF, este format din 5 membri, iar cvorumul necesar pentru luarea deciziilor este de cel puțin trei membri ai susnumitului Organ. În caz de egalitate de voturi președintele are votul decisiv.
- b) Personalul aparatului administrativ al FMF nu poate fi numit în calitate de membri ai Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere.
- c) Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere ia decizii asupra la recursurile depuse în scris. Deciziile adoptate de către Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere sunt finale și obligatorii pentru executare în ce privește domeniul de licențiere a cluburilor de fotbal.
- d) Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere adoptă deciziile sale pe baza deciziilor luate de Organul Directiv de Primă Instanță și a tuturor probelor furnizate de către solicitantul de licență. La aceste probe se referă: documente originale, declarațiile martorilor, casete video, și alte documente justificative. Aceste probe sunt prezentate, sau împreună cu o cerere scrisă pentru un apel, sau înainte de termenul limită stabilit de președintele Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere. Orice dovezi suplimentare prezentate spre examinare Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere la o etapă ulterioară, nu vor fi luate în considerare.

- e) Managerul FMF pentru licențiere va notifica membrii numiți ai Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere privitor la ședința preconizată și va coordona data desfășurării acesteia.
 - f) Managerul FMF pentru licențiere va pregăti setul de documente necesare pentru Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere și îl va transmite acestui Organ, cel puțin cu 5 zile înainte de ședință.
 - g) Decizia Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere se comunică Managerului FMF pentru licențiere în termen de până la 3 zile de la adoptarea acesteia, pentru a fi transmisă în continuare la club.
19. Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere are următoarele atribuții enumerate mai jos:
- a) să aprobe deciziile relevante adoptate de Organul Directiv de Primă Instanță;
 - b) să satisfacă recursul, anulând decizia contestată și (sau) sancțiunile aplicate;
 - c) să satisfacă recursul parțial, anulând doar punctele contestate ale deciziei;
 - d) să înlocuiască decizia atacată, cu o decizie, care recunoaște încălcările comise de către solicitantul de licență în un volum mai mic, și (sau) pentru a reduce sancțiunile pentru încălcările comise;
 - e) să returneze cazul sau orice parte a acestuia pentru examinare adăugătoare în Organului Directiv de Primă Instanță;
 - f) să ia orice acțiuni pe cont propriu, recunoscute de Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere drept adecvate pentru o soluție echitabilă a cazului;
 - g) În caz de respingere a recursului, asupra apelantului, la discreția Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere, poate fi depusă responsabilitatea, integrală sau parțială, pentru achitarea costurilor asociate cu desfășurarea ședinței.
20. Deciziile Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere sunt definitive și obligatorii pentru toate părțile implicate.
21. Managerul FMF pentru licențiere comunică clubului respectiv decizia luată de către Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere în termen de 5-zile de la data adoptării acesteia.
22. Apelurile pot fi depuse numai de:
- a) Solicitantul de licență, care a primit refuz din partea Organului Directiv de Primă Instanță;
 - b) Comitetul FMF pentru licențiere (Organul Administrativ) reprezentat de către Managerul FMF pentru licențiere.
23. Clubul-solicitant de licență trimite recursul prin fax sau îl transmite personal Managerului FMF pentru licențiere în termen de 5 zile calendaristice de la data ședinței, în cadrul căreia a fost adoptată decizia atacată, cu excepția cazurilor în care, din careva motive, apelantul nu a fost notificat de decizia luată în cursul ședinței. În astfel de cazuri, un clubul-solicitant de licență trimite recursul prin fax sau îl transmite personal Managerului FMF pentru licențiere în termen de 5 zile calendaristice de la data notificării privitor la decizia respectivă a Organului Directiv de Primă Instanță. Termenul se încheie la miezul nopții în ultima zi. La depunerea recursului trebuie să fie introdusă o cauțiune de 500 \$. În cazul respingerii recursului cauțiunea, la decizia Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere, poate fi reținută.
24. Apelurile sunt permise numai pe unul sau mai multe dintre următoarele motive:

- a) Organul Directiv de Primă Instanță, a cărui decizie a fost atacată de către solicitant, nu a dat apelantului posibilitatea de a prezenta în mod obiectiv circumstanțele cauzei;
 - b) Organul Directiv de Primă Instanță, a cărui decizie a fost atacată de către solicitant, a întreprins acțiuni ce contravin Constituției;
 - c) Organul Directiv de Primă Instanță, a cărui decizie a fost atacată de către solicitant, a luat o decizie, care nu este bazată pe circumstanțele cazului;
 - d) sancțiunile aplicate sunt nejustificate de stricte sau nepotrivite;
 - e) decizia Organului Directiv de Primă Instanță în legătură cu licențierea cluburilor din sistemul FMF este ilegală, încalcă principiile justiției naturale sau are alte deficiențe la capitolul justificare.
25. În recurs apelantul va expune pe deplin în scris, una sau mai multe dintre motivele legitime de apel din cele enumerate mai sus. Textul indică următorul:
- a) decizia, împotriva căreia a fost depus recursul;
 - b) justificarea a recursului;
 - c) declarațiile;
 - d) noi dovezi sau documente justificative, de care dispune apelantul (în cazul în care acestea sunt valabile), precum și intenția de a prezenta probe.
26. Nu se admite depunerea recursurilor din partea unor cluburi împotriva deciziilor luate asupra altor cluburi. Nu se admite ca examinarea recursului să fie tratată drept o rejudecare a cazului sau să fie acceptate spre examinare noi dovezi, fără permisiunea specială a Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere.
27. Apelantul poate retrage recursul înainte de a fi începută judecarea cazului, prin prezentarea la FMF a unei notificări scrise. După primirea de către FMF a acestei notificări, recursul este considerat anulat, iar decizia inițială, care a fost atacată, rămâne drept una definitivă și obligatorie. Retragerea recursului duce, în mod automat, la reținerea cauțiunii, depuse anterior de către apelant.

ANEXA II. – Procesul de bază de licențiere a cluburilor de fotbal (Licența UEFA WCL)

Procesul de bază de licențiere a cluburilor de fotbal (pentru Licența UEFA WCL) este destinat pentru asigurarea respectării criteriilor obligatorii descrise mai jos (sportive, de infrastructură, de personal și administrație, legale (juridice) și financiare) și, prin urmare, de a controla acordarea de licență pentru solicitanții de licență.

Acest proces se desfășoară conform următoarelor etape:

1. Nu mai târziu de 4 luni înainte de termenul limită de depunere la FMF a documentelor justificative obligatorii de corespundere criteriilor de licențiere (de regulă, nu mai târziu de 30 septembrie 200(n), Managerul de licențiere prezintă cluburilor documentele aferente procedurii de acordare a licenței cluburilor; acestea vor include criteriile, chestionarele și formularele, care vor fi returnate după completare de solicitanții de licență.
2. Managerul de licențiere transmite solicitanților de licență setul de documente pentru licențiere. Acest lucru poate fi făcut personal, prin poștă, prin fax, etc. Managerul de licențiere poate solicita o conformare de primire acestui set de documente.
3. Solicitantul de licență completează documentele de licențiere a cluburilor de fotbal (chestionarele, formularele etc.) și le remite Managerului de licențiere nu mai târziu de 2 luni înainte de termenul limită de depunere la UEFA a Listei de cluburi-participanți în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de 31 martie 20(nn)). Aceste documente pot fi returnate personal, prin poștă, prin fax, etc. Dacă este necesar, pot fi atașate documente justificative..
4. Managerul de licențiere verifică dacă documentele prezentate de către solicitant de licență sunt complete și dacă au fost remise la termenul stabilit.
5. Etapa de decizie. Există două variante: etapa 6 sau etapa (A).
6. În cazul în care documentele sunt complete și transmise la termenul stabilit, Managerul de licențiere sortează dosarele primite, le înregistrează și le transmite spre examinare experților cu competențe în diverse domenii de evaluare a solicitantului de licență (de exemplu, documentele juridice vor fi transmise unui expert juridic, informațiile financiare unui expert financiar etc.).
7. Experții respectivi primesc documentele solicitantului de licență din partea Managerului de licențiere, le analizează, verifică îndeplinirea criteriilor relevante și, nu mai târziu de 40 zile calendaristice până la termenul limită de depunere la UEFA a Listei de cluburi-participanți în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de 20 aprilie 20(nn)), prezintă Managerului de licențiere un raport, privind constatările obținute, pe baza unor formulare tip (liste de verificare, rapoarte, etc). Această analiză trebuie să fie susținută de dovezi documentare, care confirmă îndeplinirea criteriilor respective. De exemplu, verificarea îndeplinirii criteriului I. 01 "Stadion pentru competiții de club UEFA (Certificarea stadionului)" trebuie să fie confirmată printr-o copie a Certificatului valabil de stadion.
8. Etapa de decizie. Există două variante: etapa 9 sau etapa (A).

9. Managerul de licențiere verifică rapoartele experților, urmărind să vadă dacă acestea sunt complete și predate la termenele stabilite. Managerul de licențiere analizează acestea rapoarte și propunerile experților.

10. Managerul de licențiere evaluează solicitantul de licență. Pe baza rapoartelor experților și a documentației prezentate, Managerul de licențiere poate indica domeniile, care trezesc îngrijorări și pot necesita investigații suplimentare.

11. Etapa de decizie. Există două variante: etapa 12 sau etapa (B).

12. În cazul în care Managerul de licențiere nu identifică niciun domeniu care să necesite analize suplimentare, acesta, nu mai târziu de 25 zile calendaristice până la termenul limită de depunere la UEFA a Listei de cluburi-participanți în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de 05 mai 20(nn), întocmește un Raport final pentru Organul Directiv de Primă Instanță. Acest Raport trebuie să conțină diverse aspecte ale analizei efectuate (analiza documentației primite și rezultatele vizitelor de inspecție la obiecte, în caz că acestea au avut loc)

13. Managerul de licențiere primește din partea solicitantului de licență Declarația scrisă, făcută până la adoptarea deciziei privind licențiere, în care se specifică dacă au survenit evenimente de importantă economică majoră. Aceasta este atașată la Raport. În funcție de rezultatele examinării, Raportul va cuprinde și recomandarea de a se acorda sau de a se refuza licența.

14. Organul Directiv de Primă Instanță, nu mai târziu de 20 zile calendaristice până la termenul limită de depunere la UEFA a Listei de cluburi-participanți în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de 10 mai 20(nn), primește Raportul final al Managerului de licențiere, îl examinează, dacă este necesar, solicită Managerului explicații și informații suplimentare și adoptă decizia de acordare sau de refuz a acordării licenței.

15. Etapa de decizie. Există două variante: etapa 16 sau etapa (D).

16. În urma analizării cu atenție a documentelor depuse de solicitantul de licență și a Raportului final al Managerului de licențiere, Organul Directiv de Primă Instanță acordă licența. Licența este eliberată cu condiția îndeplinirii de către solicitant a tuturor criteriilor "OBLIGATORII" definite în Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF – Licența UEFA WCL aflat în vigoare. În Licența eliberată pot fi expuse acele domenii, pentru care solicitantului de licență este recomandat să acorde, în viitor, o atenție deosebită.

17. Managerul de licențiere primește decizia din partea Organului Directiv de Primă Instanță. Pe baza deciziei luate de către Organul Directiv de Primă Instanță, Managerul de licențiere elaborează Lista solicitanților de licență care au obținut permisiunea de a participa în UEFA Women's Champions League. Listă cluburilor licențiate este transmisă la UEFA în limita termenului stabilit și comunicat de către UEFA.

18. După obținerea licenței și până la sfârșitul sezonului pentru care s-a acordat licența, beneficiarul licenței (licențiatul) trebuie să notifice imediat licențiatorului, în scris, cu privire la orice eveniment de care a luat cunoștință în orice moment, și care ar putea provoca îndoieli serioase, privind capacitatea licențiatului de a-și derula activitatea, conform principiului continuității activității, până la sfârșitul sezonului pentru care s-a acordat licența.

19. Dacă licențiatul a încălcat unul sau mai mulți indicatori, acesta trebuie să întocmească și să prezinte o versiune actualizată a informațiilor financiare previzionate. Informațiile financiare previzionate trebuie să fie întocmite pe baza a cel puțin șase luni.

(A) De la etapa 5: În cazul în care documentele sunt incomplete sau nu sunt transmise până la data stabilită, Managerul de licențiere comunică cu solicitantul de licență și coordonează cu acesta acțiunile ulterioare, care trebuie întreprinse (de exemplu, solicită informațiile lipsă, documente justificative, chestionare sau formulare standard).

(B) De la etapa 8: În cazul în care expertul pentru licențiere identifică domenii, care necesită informații suplimentare, acesta contactează solicitantul de licență, pentru a discuta orice problemă, în care dorește să obțină explicații. Ei coordonează ce acțiuni trebuie întreprinse. În cazul în care Managerul de licențiere identifică domenii, care necesită o analiză suplimentară (nerespectarea unor criterii anumite, erori, informații lipsă, etc), acesta contactează solicitantul de licență, pentru a discuta orice problemă, în care dorește să obțină explicații. Managerul de licențiere poate solicita explicații suplimentare sau documente justificative sau poate lua o decizie privind efectuarea unei vizite de inspecție la obiect pentru o analiză suplimentară. Dacă este planificată o asemenea vizită de inspecție, Managerul de licențiere și (sau) experții se întâlnesc cu solicitantul de licență și se ocupă de domeniile problematice. Ei determină ce acțiuni posibile pot fi luate de către club pentru a remedia situația în aceste domenii problematice și coordonează termenii.

(C) Etapa de decizie. Există două variante:

a) În cazul în care solicitantul de licență coordonează cu Managerul de licențiere acțiunile, care trebuie de întreprins, se revine la etapa 10.

b) În cazul în care solicitantul de licență nu este de acord cu concluziile ce se conțin în raportul Managerului de licențiere și refuză să furnizeze informații suplimentare sau să întreprindă acțiunile necesare, se revine la etapa 12.

(D) În urma analizării minuțioase a documentelor depuse de solicitantul de licență și a Raportului Managerului de licențiere, Organul Directiv de Primă Instanță respinge solicitarea de licență. Motivarea refuzului include o descriere în detaliu a criteriilor care urmează a fi îndeplinite și/ sau îndeplinite corespunzător. În afară de aceasta, solicitantul de licență are dreptul de a ataca decizia luată la Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere.

(E) Solicitantul de licență, cărui a fost refuzată acordarea licenței, are posibilitatea, în termen de 5 zile din momentul adoptării deciziei respective a Organului Directiv de Primă Instanță, să prezinte un apel în scris Managerului de licențiere, prin fax sau personal. Faptul, că apelul a fost transmis personal se înregistrează într-un registru special. Managerul de licențiere comunică Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere faptul depunerii apelului și coordonează data desfășurării ședinței acestui, termenul cărei nu poate depăși 10 zile de la data înaintării recursului în cauză.

(F) Managerul de licențiere, în termen de până la 3 zile, perfectează raportul respectiv și îl prezintă Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere nu mai târziu de 5 zile până la ședința în cauză a acestui. În raport se descriu în detaliu domeniile cu probleme, precum și motivele pentru care a fost refuzată acordarea licenței.

(G) La ședința Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere, termenul de desfășurare a cărei nu va depăși 10 zile de la momentul depunerii apelului, se examinează recursul solicitantului de licență. Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere este în drept să solicite informații suplimentare și (sau) documente justificative de la Managerul de licențiere și (sau) de la solicitantul de licență.

(H) Etapa de decizie. Există două variante: etapa 15 sau (I).

(I) În urma revizuirii minuțioase a documentelor solicitantului de licență și a raportului Managerului de licențiere, Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere refuză acordarea licenței. În raportul (decizie) Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere trebuie să se specifice în detaliu motivele refuzului și domeniile care au prezentat neconformități.

20. Realizarea etapelor 18 și 19 trebuie să fie evaluate pentru ciclul următor de licențiere.

21. Termenii concreți de desfășurare a procesului de licențiere se stabilesc în Programul de Licențiere, care este aprobat de către Comitetul FMF de licențierea cluburilor de fotbal anual. Acești termeni concreți pot devia nesemnificativ de la termenii indicați mai sus în prezentul document în funcție de data începerii competiției UEFA Women's Champions League. Programul de Licențiere aprobat se transmite fiecărui solicitant de licență prin intermediul unei circulare, personal, sau prin alte mijloace sigure, la începutul fiecărui ciclu de licențiere.

22. Experții pe criterii, începând cu prima etapă a competiției UEFA Women's Champions League pentru care a fost acordată licența, și pe toată durata lui, monitorizează respectarea de către fiecare deținător de licență a cerințelor obligatorii de corespundere nivelului de licență primită. În acestea scopuri, expertul pe criterii sportive monitorizează campionatul rezervat copiilor și juniorilor, expertul pe criterii infrastructură și expertul pe criterii personal-administrative analizează după fiecare etapă rapoartele delegaților și arbitrilor de meci, în vederea depistării posibilităților încălcări a cerințelor de infrastructură și de personal. În caz că astfel de încălcări au fost constatate, experții raportează despre acest fapt Managerului de licențiere pentru a fi luate măsuri respective în conformitate cu articolul 14 al prezentului Regulament.

ANEXA III : Cerințele minime pentru deschiderea informațiilor în situațiile financiare

A. - Lipsa datoriilor financiare restante către alte cluburi de fotbal (F.02)

1. Solicitantul de licență trebuie să demonstreze că, la data de 31 martie anterioară sezonului competițional pentru care se solicită licența, nu avea datorii financiare restante față de alte cluburi de fotbal rezultate din transferurile efectuate până la data de 31 decembrie a anului precedent celui în care se solicită licența.

2. Datoriile financiare sunt sumele convenite cluburilor de fotbal ca urmare:

a) a activităților de transfer, inclusiv orice sume, care trebuie să fie plătite în rezultatul îndeplinirii anumitor condiții;

b) compensațiile de formare și contribuțiile de solidaritate stipulate în Regulamentul FIFA privind statutul și transferul jucătorilor și Regulamentele relevante FMF,

c) apariția răspunderii solidare pe baza deciziei organului abilitat în legătură cu rezilierea contractului de către jucător.

3. Solicitantul de licență trebuie să întocmească și să prezinte Licențiatorului un tabel de transferuri. Acest tabel trebuie întocmit chiar dacă, pe parcursul perioadei de raportare, nu au avut loc transferuri/acorduri privind arenda jucătorilor.

4. Solicitantul de licență trebuie să dezvăluie informații cu privire la toate:

a) noile înregistrări de jucători (inclusiv arenda jucătorilor) pentru perioada de 12 luni până la data de 31 decembrie, indiferent dacă există sume restante pentru aceste transferuri, care trebuie să fie achitate la data de 31 decembrie.

b) transferuri, pentru care la data de 31 decembrie, există sume neachitate, care trebuie să fie rambursate, indiferent dacă aceste transferuri sau efectuate pe parcursul perioadei de 12 luni precedente datei de 31 decembrie sau mai devreme; și

c) transferuri, care fac obiectul unei dispute înaintate organelor abilitate conform legislației naționale sau al unei proceduri deschise la o autoritate fotbalistică națională sau internațională sau la curtea respectivă de arbitraj.

5. Tabelul de transferuri trebuie obligatoriusă conține următoarele informații (privitor la transferul fiecărui jucător, inclusiv arenda):

a) jucătorul (numele, prenumele și data de naștere);

b) data contractului de transfer (arendă);

c) denumirea clubului de fotbal, care a deținut anterior dreptul de înregistrare;

d) indemnizația de transfer (sau arendă) plătită și (sau) care urmează a fi plătită (inclusiv compensație de formare și contribuția de solidaritate), chiar dacă plata acesteia nu a fost solicitată de către creditorul respectiv;

e) alte costuri directe de achiziționare a înregistrării jucătorului - achitate și (sau) care urmează a fi achitate;

f) suma achitată și data plății;

g) soldul la data de 31 decembrie a fiecărui transfer de jucători, specificând termenii de plată a fiecărui element al datoriei;

h) soldul la data de 31 martie (trecut de la data de 31 decembrie), specificând termenii de plată a fiecarui element al datoriei, împreună cu explicațiile aferente;

i) sumele condiționale (datoriile contingente), care nu au fost recunoscute în bilanț la data de 31 decembrie; și

j) sume, în privința cărora există litigiu (acțiunea e în curs de desfășurare) la data de 31 martie.

6. Solicitantul de licență trebuie să reconcilieze valoarea totală a datoriilor din tabelul de transferuri cu suma corespunzând contului „Datorii rezultate din activitatea de transfer” din bilanț (raport financiar). Solicitantul de licență trebuie să includă în acest tabel toate angajamentele financiare, chiar dacă plata acestora nu a fost solicitată de creditor.

7. Tabelul de transferuri trebuie să fie aprobat de conducerea solicitantului de licență prin intermediul unei declarații succinte semnate de către persoana autorizată din numele organului executiv al solicitantului de licență.

B. - Lipsa datoriilor financiare restante către angajați (F.03)

1. Solicitantul de licență trebuie să demonstreze că, la data de 31 martie anterioară sezonului competițional pentru care se acordă licența, nu avea datorii financiare către angajații săi în baza obligațiilor contractuale sau juridice, apărute înainte de data de 31 decembrie a anului anterior celui în care se solicită licența.

2. Datoriile financiare – reprezintă orice formă de remunerare convenite angajaților, în baza obligațiilor contractuale sau juridice, inclusiv salarii, taxe pentru dreptul de a folosi imaginea, bonusuri și alte plăți de stimulare, precum și alte tipuri de remunerare. Sumele care trebuie achitate persoanelor care, din diverse motive, nu mai au calitatea de angajați ai solicitantului de licență, fac obiectul acestui criteriu și trebuie achitate la termenul stipulat în contract și (sau) prevăzut de lege, indiferent de modul în care aceste angajamente sunt prezentate în rapoartele financiare anuale.

3. Termenul „angajați” se referă la următoarele persoane:

a) toți jucătorii profesioniști, conform Regulamentului FIFA privind statutul și transferul jucătorilor; și

b) toți membrii personalului administrativ, tehnic, medical și de ordine și siguranță.

4. Solicitantul de licență trebuie să întocmească și să prezinte Licențiatorului un Tabel al angajaților, care să conțină informații privitor la toți angajați:

a) cu toate persoanele angajate în orice moment al anului până la data de 31 decembrie, ceea ce înseamnă că această listă trebuie să conțină toate persoanele angajate pe parcursul anului respectiv, dar nu numai pe cele, care continue să aibă calitatea de angajați la 31 decembrie.

b) față de care la data de 31 decembrie există datorii restante, care trebuie să fie rambursate, indiferent dacă acestea persoane se aflau în statele scriptice pe parcursul anului ce precedă 31 decembrie; și

c) în privința căror are loc examinarea unor litigii înaintate organelor abilitate conform legislației naționale sau sunt deschise careva proceduri la o autoritate fotbalistică națională sau internațională sau la curtea respectivă de arbitraj.

5. Pentru fiecare angajat trebuie furnizate cel puțin următoarele informații:

a) numele, prenumele angajatului;

b) postul/funcția angajatului;

c) data angajării;

d) data încetării raporturilor de muncă (dacă este cazul);

e) suma de plată la data de 31 decembrie, specificând termenii de plată a fiecărui element al datoriei;

f) orice datorie financiară la data de 31 martie (trecută de la data de 31 decembrie), specificând termenii de plată a fiecărui element al datoriei, împreună cu explicațiile aferente; și

g) sume, în privința căror există litigiu (acțiunea e în curs de desfășurare) la data de 31 martie.

6. Solicitantul de licență trebuie să compare (verifice) valoarea totală a datoriilor din Tabelul angajaților cu suma din contul „Datorii către angajați” din bilanț (raport financiar).

7. Tabelul angajaților trebuie să fie aprobat de conducerea solicitantului de licență prin intermediul unei declarații succinte semnate de către persoana autorizată din numele organului executiv al solicitantului de licență.

C. - Lipsa datoriilor financiare restante către asigurările sociale (autoritățile fiscale) (F.04)

1. Solicitantul de licență trebuie să demonstreze că, la data de 31 martie anterioară sezonului competițional pentru care se acordă licență, nu există datorii financiare restante față de asigurările sociale (autoritățile fiscale) în baza obligațiilor contractuale sau juridice, referitoare la angajații săi, și care au apărut înainte de data de 31 decembrie a anului anterior celui în care se solicită licența.

2. Solicitantul de licență trebuie să prezinte Licențiatorului Tabelul cu date privind asigurările sociale (autoritățile fiscale), specificând:

a) sumele de datorii (dacă acestea există) față de asigurările sociale (autoritățile fiscale) la data de 31 decembrie a anului anterior sezonului competițional pentru care se solicită licența;

b) orice cerință (creanță) înaintată (proceduri în curs de desfășurare).

3. Pentru fiecare datorie financiară către asigurările sociale (autoritățile fiscale) trebuie prezentate cel puțin următoarele informații, împreună cu explicațiile aferente:

a) denumirea creditorului;

b) orice datorie financiară la data de 31 decembrie (în caz că există), specificând data de plată pentru fiecare parte respectivă a acestei; c) orice datorie financiară la data de 31 martie (trecută de la data 31 decembrie), specificând data de plată pentru fiecare parte respectivă a acestei, împreună cu explicații aferente și informații de justificare; d) sume, în privința căror sunt înaintate cerințe (proceduri în curs de desfășurare) la data de 31 martie.

4. Solicitantul de licență trebuie să compare (verifice) valoarea totală a datoriilor din Tabelul datoriilor financiare către asigurările sociale (autoritățile fiscale) cu suma din contul „Datorii financiare către asigurările sociale/autoritățile fiscale” din bilanț.

5. Tabelul cu date privind asigurările sociale (autoritățile fiscale) trebuie să fie aprobat de conducerea solicitantului de licență prin intermediul unei declarații succinte semnate de către persoana autorizată din numele organului executiv al solicitantului de licență.

ANEXA IV: Noțiunea de „datorii financiare restante”

1. Datoriile financiare sunt considerate restante dacă nu sunt achitate la termenele convenite, conform contractelor sau obligațiilor legale în vigoare.

2. Datoriile financiare nu sunt considerate restante, în sensul prezentului regulament, dacă solicitantul de licență/licențiatul (clubul debitor) poate proba până la data de 31 ianuarie (conform articolelor 36, 37 și 38) că:

a) a plătit integral suma în cauză; sau

b) a încheiat o înțelegere cu creditorul prin care acesta a acceptat în scris prelungirea termenului inițial de plată (notă: nesolicitarea de creditor a efectuării plății nu constituie o prelungire a termenului); sau

c) a intentat o acțiune în instanța de judecată, care a fost înregistrată de autoritatea competentă conform legislației naționale sau a deschis o procedură la autoritățile naționale sau internaționale din fotbal sau la tribunalul arbitral competent prin care se contestă obligația de a achita datoriile financiare restante; cu toate acestea, dacă Organele Directive din cadrul Sistemului de Licențiere a Cluburilor de Fotbal consideră că acțiunea în instanța de judecată a fost intentată, sau procedura a fost deschisă numai cu scopul de a se evita termenele aplicabile stipulate în prezentul regulament (pentru a câștiga timp), suma în cauză va fi considerată drept datorie financiară restantă; sau

d) a contestat la autoritatea competentă conform legislației naționale, la autoritățile naționale sau internaționale fotbalistice sau la tribunalul arbitral competent o acțiune intentată sau o procedură care a fost deschisă împotriva sa de un creditor, având ca obiect datorii financiare restante și poate demonstra într-un mod acceptat de Organele Directive din cadrul Sistemului de Licențiere a Cluburilor de Fotbal că are argumente întemeiate susținute de dovezi pentru a contesta acțiunea intentată sau procedura deschisă; cu toate acestea, dacă Organele Directive din cadrul Sistemului de Licențiere a Cluburilor de Fotbal consideră că motivele aflate la baza contestării acțiunii intentate sau procedurii deschise sunt în mod evident nefondate, suma în cauză va fi considerată drept datorie financiară restantă; sau

e) poate demonstra într-un mod acceptat de Organele Directive din cadrul Sistemului de Licențiere a Cluburilor de Fotbal că el a luat toate măsurile rezonabile pentru a identifica clubul-creditor și achitării acestui compensației de formare sau solidaritate (în conformitate cu prevederile Regulamentului FIFA privind Statutul și Transferul Jucătorilor).